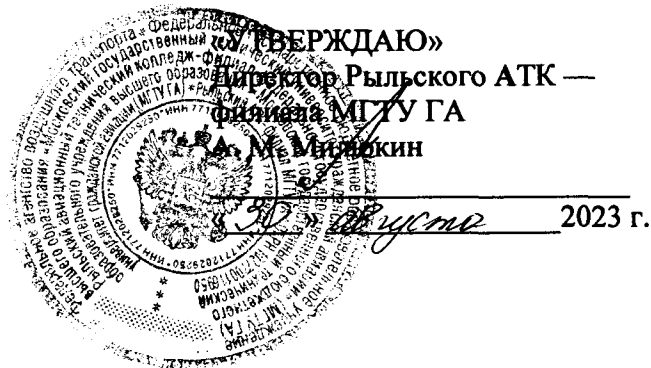


**Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет гражданской авиации»
(МГТУ ГА)**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
среднего профессионального образования**

специальности среднего
профессионального образования

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

базовой подготовки

Наименование квалификации
техник

Рыльск 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. N 1196

Разработчики:

Бедрик Николай Викторович, заместитель директора по НС и МТО;
Скребнев Павел Владимирович, заместитель директора по УР;
Коростелев Алексей Николаевич, председатель ЦК ЭСТД, преподаватель;
Шабловский Евгений Станиславович, преподаватель;
Мищенко Александр Владимирович, преподаватель;
Коломыцев Артем Николаевич, преподаватель;
Погорельцев Максим Сергеевич, преподаватель;
Семенихин Александр Алексеевич, мастер производственного обучения;
Цыбин Анатолий Германович, руководитель УПП

Рекомендована методическим советом Рыльского АТК — филиала МГТУ ГА
№ 1 от «28» август 2023г.

Методист Селезнева А.Е. Селезнева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена | 4 |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы | |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА | 5 |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности | |
| 2.2. Виды деятельности и компетенции | |
| 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. | 7 |
| 3.1. Структура и объем образовательной программы | |
| 3.2. Рабочий учебный план | |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК | 8 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА | 10 |
| 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций | |
| 5.2. Требования к проведению демонстрационного экзамена | |
| 5.3. Требования к выпускным квалификационным работам | |
| 5.4. Организация итоговой государственной аттестации выпускников | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. N 1196
- Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 с изменениями и дополнениями
- нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной и заочной формах обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: 20 Электроэнергетика, 16 Строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

2.2. Виды деятельности и компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

| Код | Наименование |
|-------------|---|
| ВД 1 | Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования: |
| ПК 1.1 | Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; |
| ПК 1.2 | Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования; |
| ПК 1.3 | Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования; |
| ПК 1.4 | Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. |
| ВД 2 | Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов: |
| ПК 2.1 | Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники; |
| ПК 2.2 | Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники |
| ПК 2.3 | Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. |
| ВД 3 | Организация деятельности производственного подразделения: |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения; |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей; |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |
| ВД 5 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| ПКв 5.1 | Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки. |
| ПКв 5.2 | Изготавливать приспособления для сборки и ремонта. |
| ПКв 5.3 | Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонта |
| ПКв 5.4 | Составлять дефектные ведомости на ремонт электрооборудования |
| ВД 6 | Организация технического обслуживания и ремонта электросветосигнального оборудования |
| ПКв 6.1 | Выполнять наладку, регулировку и проверку светосигнального оборудования. |
| ПКв 6.2 | Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электросветосигнального оборудования. |
| ПКв 6.3 | Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электросветосигнального оборудования. |
| ПКв 6.4 | Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электросветосигнального оборудования. |

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Структура и объем образовательной программы

Структура и объем образовательной программы

| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы в академических часах |
|--|---|
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | не менее 468 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | не менее 144 |
| Общепрофессиональный цикл | не менее 612 |
| Профессиональный цикл | не менее 1728 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| Общий объем образовательной программы: | |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 5940 |

3.2 Рабочий учебный план (приведён в приложении 1).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

| Индекс дисциплины, профессионально го модуля, практики по ФГОС | Наименование циклов, разделов и программ | Шифр программы в перечне | Номер приложения, содержащего программу в ОПОП |
|---|--|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОП Общеобразовательная подготовка | | | |
| ОУД.01 | Русский язык | 13.02.11 ОУД.01 | 1 |
| ОУД.02 | Иностранный язык | 13.02.11 ОУД.02 | 1 |
| ОУД.03 | История | 13.02.11 ОУД.03 | 1 |
| ОУД.04 | Физическая культура | 13.02.11 ОУД.04 | 1 |
| ОУД.05 | Основы безопасности жизнедеятельности | 13.02.11 ОУД.05 | 1 |
| ОУД.06 | Родной язык | 13.02.11 ОУД.06 | 1 |
| ОУД.07 | Обществознание (включая экономику и право) | 13.02.11 ОУД.07 | 1 |
| ОУД.08 | Литература | 13.02.11 ОУД.08 | 1 |
| ОУД.09 | Астрономия | 13.02.11 ОУД.09 | 1 |
| ПД.01 | Математика | 13.02.11 ПД.01 | 1 |
| ПД.02 | Физика | 13.02.11 ПД.02 | 1 |
| ПД.03 | Информатика | 13.02.11 ПД.03 | 1 |
| | | | |
| ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 13.02.11 ОГСЭ.01 | 2 |
| ОГСЭ.02 | История | 13.02.11 ОГСЭ.02 | 2 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 13.02.11 ОГСЭ.03 | 2 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 13.02.11 ОГСЭ.04 | 2 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 13.02.11 ОГСЭ.05 | 2 |
| ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл | | | |
| ЕН.01 | Математика | 13.02.11 ЕН.01 | 3 |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | 13.02.11 ЕН.02 | 3 |
| ЕН.03 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 13.02.11 ЕН.03 | 3 |
| ОП.00 Профессиональный цикл | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | | |
| ОП.01 | Инженерная графика | 13.02.11 ОПД.01 | 4 |

| | | | |
|-------|---|-----------------|---|
| ОП.02 | Электротехника | 13.02.11 ОПД.02 | 4 |
| ОП.03 | Метрология, стандартизация и сертификация | 13.02.11 ОПД.03 | 4 |
| ОП.04 | Техническая механика | 13.02.11 ОПД.04 | 4 |
| ОП.05 | Материаловедение | 13.02.11 ОПД.05 | 4 |
| ОП.06 | Правовые основы профессиональной деятельности | 13.02.11 ОПД.06 | 4 |
| ОП.07 | Охрана труда | 13.02.11 ОПД.07 | 4 |
| ОП.08 | Электробезопасность | 13.02.11 ОПД.08 | 4 |
| ОП.09 | Основы электроники и схемотехники | 13.02.11 ОПД.09 | 4 |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | 13.02.11 ОПД.10 | 4 |
| ОП.11 | Безопасность на транспорте | 13.02.11 ОПД.11 | 4 |
| | ПМ.00 Профессиональные модули | | |
| ПМ.01 | Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | 13.02.11 ПМ.01 | 5 |
| ПМ.02 | Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов | 13.02.11 ПМ.02 | 5 |
| ПМ.03 | Организация деятельности производственного подразделения | 13.02.11 ПМ.03 | 5 |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 13.02.11 ПМ.05 | 5 |
| ПМ.06 | Организация технического обслуживания и ремонта электросветосигнального оборудования | 13.02.11 ПМ.06 | 5 |
| УП.00 | Учебная практика | 13.02.11 УП.00 | 6 |
| ПП.00 | Производственная практика | 13.02.11 ПП.00 | 6 |

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; | - знание классификации, устройства и принципа работы электрических машин и электрического и электромеханического оборудования; - знание основных сведений об электрооборудовании; - умение собирать, разбирать, регулировать, устанавливать и выявлять неисправности узлов и механизмов электрического и электромеханического оборудования. | Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - экзамены по МДК. Зачёты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. |
| ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования; | - знать виды и содержания технического обслуживания; - организовывать и выполнять техническое обслуживание электрического и электромеханического оборудования; - подбирать технологическое оборудование для проведения технического обслуживания. | Комплексный экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации | - выявлять дефекты и неисправности деталей и узлов; - выполнять технический | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>электрического и электромеханического оборудования;</p> | <p>контроль работы электрооборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать узлы и электрические аппараты электрического и электромеханического оборудования; - диагностировать узлы и детали электрических машин. | |
| <p>ПК 1.4. Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знать нормативные документы и акты по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; - знать правила заполнения оперативной документации и составление актов; - заполнять документацию оперативной группы, службы и узла. | |
| <p>ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов; - оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов; - знать классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов; - знать порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники; | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - экзамены по МДК. <p>Зачёты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p> |
| <p>ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать материалы и оборудование; - пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов; - знать типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники; - знать методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники; | |

| | | |
|---|--|---|
| ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. | - производить расчёт электронагревательного оборудования; - производить наладку и испытания электробытовых приборов, - знать прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники. | |
| ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения; | - знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - владеть принципом делового общения в коллективе; - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; | Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; |
| ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей; | - осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, качеством работ, контроль за эффективным использованием технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования; | - зачёт по МДК; - дифференцированный зачёт по МДК. Зачёты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. |
| ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. | - знать психологические аспекты профессиональной деятельности; - знать аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; | Комплексный экзамен по профессиональному модулю. |
| ПКв 5.1. Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки. | Точность и скорость чтения чертежей; выбор технологического оборудования и оснастки: приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента. Расчет режимов резания по нормативам | Текущий контроль, дифференциальный зачёт по учебной практике Комплексный экзамен по профессиональному модулю. |
| ПКв 5.2. Изготавливать приспособления для сборки и ремонта | - демонстрация практических навыков изготовления приспособления для сборки и ремонта - обоснование выбранного приспособления. | |
| ПКв 5.3. Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке | - выявление поломок и дефектов электрооборудования. - обоснование выбора и способа | |

| | | |
|---|--|--|
| его в процессе ремонта. | устранения выявленных дефектов электрооборудования. | |
| ПКв 5.4. Составлять дефектные ведомости на ремонт электрооборудования | - выявление дефектов электрооборудования. - обоснование проведения ремонта электрооборудования. | |
| ПКв 6.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку светосигнального оборудования. | - знать назначение, принцип действия и устройство регуляторов яркости, применяемых в системах ССО аэродромов; - знать назначение, принцип действия и устройство системы телемеханики, применяемой для управления ССО аэродромов; - знать принцип действия элементов и схему автоматике резервных источников питания; | Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - экзамены по МДК. |
| ПКв 6.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электросветосигнального оборудования. | - знать схемы расположения и электропитания электросветосигнального оборудования систем посадки воздушных судов; - иметь представление о категориях видимости на аэродроме по ИКАО; - знать расположение систем светосигнального оборудования на аэродроме, предназначенных для обеспечения взлета, посадки и руления воздушных судов; - знать требования к электропитанию систем светосигнального оборудования, схемы АВР; - знать полную электрическую схему обслуживаемого участка; - владеть правилами обслуживания и наладки сложных электроприборов и аппаратов светотехнических систем посадки ВС, | Зачёты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Защита курсового проекта Комплексный экзамен по профессиональному модулю. |
| ПКв 6.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электросветосигнального оборудования. | - знать светотехнику, электротехнику и электронику, вычислительную технику, измерительную технику; - владеть методом проведения испытаний электроаппаратуры и кабельных сетей; - осуществлять эксплуатацию | |

| | | |
|--|---|--|
| | электросветосигнального оборудования оперативной группой, | |
| ПКв 6.4. Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электросветосигнального оборудования. | - знать нормативно-технические документы и их требования; - знать правила ведения оперативно-технической документации, | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | - выбор и применение методов и способов решения задач в области организации технологических процессов обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования; - оценка эффективности и качества результатов собственной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | - эффективное использование нормативной и справочной литературы; - эффективный поиск необходимой информации с использованием дополнительных источников информации, включая электронные и интернет-ресурсы. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | - организация и планирование самостоятельных занятий с целью личностного развития и повышения квалификации. | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями, инженерами и мастерами в ходе обучения. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | - ведение технической и отчётной документации - составление стандартных бланков документов | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | - выполнение требований уставов, правил, положений - участие в культурно-патриотических мероприятиях | |

| | | |
|---|--|--|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - использовать ресурсо- и природосберегающие технологии - участвовать в мероприятиях, направленных на обучения действиям в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | - осуществлять самостоятельную физическую подготовку - участвовать в спортивных секциях | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | - работа на современном технологическом оборудовании с использованием микропроцессорных и компьютеризированных устройств. | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | - работа с нормативной документацией - использование технических описаний оборудования, в т. ч. и на иностранном языке | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | - использование знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 90 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 70 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5.2. Требования к проведению демонстрационного экзамена

5.2.1 Порядок организации и подготовки демонстрационного экзамена.

Задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы, используемые на демонстрационном экзамене, являются едиными для всех выпускников, сдающих ДЭ.

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется экзаменационной комиссией из числа экспертов, заявленных в РКЦ. Возглашает комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

За 6 месяцев до проведения ДЭ ответственный за организацию ДЭ от цикловой комиссии должен довести до сведения студентов задания экзамена, критерии оценки и инфраструктурные листы по указанным компетенциям, разработанные Союзом «Ворлдскиллс Россия» и опубликованные в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2024 году используются актуальные контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Задания утверждаются Национальным экспертом не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ.

В состав пакета документов ДЭ входят:

- Задание для ДЭ;
- Критерии оценки по компетенциям и шкала приведения балловой системы к оценочной;
- Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- Инфраструктурные листы;
- Документы по охране труда и технике безопасности;
- Протокол ГИА.

Полная информация по проведению ДЭ доводится до сведения студентов не позднее 3 месяцев до начала экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам WORLDSKILLS, на площадках, аккредитованных Сертифицированным центром компетенции, по отдельному графику, утвержденному Региональным центром компетенций.

5.2.2 Порядок проведения демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills.

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее — ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной комиссии проводится техническим экспертом под роспись. В случае отсутствия студента на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к демонстрационному экзамену.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания,

оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Члены экспертной группы выдают участникам задание перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

В случае опоздания участника ДЭ к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

5.3. Требования к выпускным квалификационным работам

5.3.1. Структура выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа представляется на государственную итоговую аттестацию выпускниками, завершающими обучение в Рылском авиационном техническом колледже – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее – колледж) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у студентов.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно – правовых форм.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста среднего звена объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

5.3.2. Организация выполнения ВКР.

ВКР могут выполняться на отделении под руководством опытных преподавателей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и учреждений (по возможности), заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена курсантом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора колледжа.

Основной формой руководства ВКР служат систематические консультации руководителей. Консультации проводятся по расписанию, утвержденному на заседании цикловых комиссий с указанием места и времени проведения.

Общий график выполнения выпускной квалификационной работы, в части – предзащита и защита, составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителя, консультантов и срока выполнения) оформляется приказом директора колледжа.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовке письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным оформлением.

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- результаты нормоконтроля ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- содержание работы;
- введение;
- основную часть (разделы, главы, параграфы);
- заключение;
- глоссарий;

- список использованных источников (нормативных актов, научных, учебных и прочих публикаций);
 - приложения.
- Объем ВКР составляет 30 – 40 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста.

5.4. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Продолжительность выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты каждым членом ГАК результаты защиты ВКР на заседании ГАК оцениваются по принятой балльной системе по следующим показателям:

- актуальность темы;
- оценка методики исследований;
- оценка теоретического содержания работы;
- разработка мероприятий по реализации работы;
- апробация и публикация результатов работы;
- внедрение;
- качество выполнения ВКР;
- качество доклада на заседании ГАК;
- правильность и аргументированность ответов на вопросы;
- эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
- свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГАК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГАК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.